

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ»
от 20 марта 2015 г. № 208

Главный врач ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ»

_____ В.А. Бражник

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и предоставления в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 51 Департамента здравоохранения города Москвы» платных немедицинских услуг

Настоящее Положение о порядке организации и предоставления в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 51 Департамента здравоохранения города Москвы» платных немедицинских услуг (далее по тексту – Положение) разработано с целью упорядочения оказания платных немедицинских услуг, (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ», а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития учреждения и материального поощрения его работников в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 02.10.2013 г. № 944 «Об утверждении Правил оказания платных услуг гражданам и юридическим лицам государственными организациями системы здравоохранения города Москвы»;

- Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 14.12.2011 г. № 1743 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов (за исключением автономных) Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- иными нормативными актами Департамента здравоохранения г. Москвы, Уставом учреждения и его локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления платных немедицинских услуг в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ».

1.2. В настоящем Положении принимаются следующие термины, определения и сокращения:

ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» (учреждение) – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница № 51 Департамента здравоохранения города Москвы»;

Заказчик – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» платные медицинские и/или немедицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

Платные медицинские услуги – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

Платные немедицинские услуги – услуги, предоставляемые дополнительно на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров при оказании медицинской помощи (бытовые, сервисные, транспортные и иные);

Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские и/или немедицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ», на которого распространяется действие Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.3. К сервисным немедицинским услугам, которые в соответствии с Уставом вправе оказывать учреждение, относятся следующие услуги:

- услуги по организации и осуществлению квалифицированного ухода;
- размещение в палате повышенной комфортности;

- доставка лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения;
- прокат изделий медицинского назначения;
- индивидуальное приготовление или заказ блюд по желанию пациента;
- организация вызова и прибытия легкового такси;
- оказание услуг хранения ценностей;
- оформление социально значимых документов, включая документов для медико-социальной экспертизы, документов для поступления пациентов в специализированные интернаты, дома престарелых;
- оказание услуг связанных с организацией погребения умершего пациента, включая юридические консультации, вызов и прибытие агента ритуального обслуживания;
- иные сервисные услуги.

1.5. К бытовым услугам, связанным с уходом за пациентом, которые в соответствии с Уставом вправе оказывать учреждение, относятся следующие услуги:

- оказание услуг прачечной;
- услуги парикмахерской;
- услуги по бальзамированию трупа и услуги по санитарной и косметической обработке трупа;
- иные бытовые услуги.

2. Условия предоставления немедицинских услуг на платной основе населению

2.1. Платные немедицинские услуги оказываются в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» при соблюдении следующих условий:

- наличие в Уставе пунктов, позволяющих, помимо основных видов деятельности, осуществлять иную приносящую доход деятельность, в том числе на оказание платных немедицинских услуг;
- наличие согласования от Департамента здравоохранения города Москвы на перечень платных услуг, которые учреждение намерено оказывать;
- наличие утвержденного прейскуранта на платные услуги немедицинского характера, оказываемые в учреждении, сформированного (рассчитанного) согласно установленного Департаментом здравоохранения г. Москвы порядка;
- наличие договора между потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме;
- отсутствие у потребителя права на бесплатное получения услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы.

2.2. Платные немедицинские услуги предоставляются в рамках договоров за счет личных средств граждан, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, учреждений и организаций и других средств, разрешенных законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

2.3. Заключение договоров ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» на посреднические услуги по привлечению потребителей (пациентов) и (или) заказчиков, сторонними организациями, физическими лицами не допускается.

2.4. Платные немедицинские услуги не оказываются, а оказываемые услуги подлежат прекращению, если их оказание не позволяет либо ограничивает выполнение государственного задания.

2.5. Платные немедицинские услуги не могут быть оказаны ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» взамен услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

2.6. ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» при оказании медицинских и немедицинских услуг не вправе обуславливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

2.7. На сайте ГБУЗ «ГКБ № 51» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах должна быть представлена информация об исполнителе платных услуг и предоставляемых им услугах, а так же о порядке оказания данных платных немедицинских услуг.

Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ». Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

Кроме того, по требованию потребителя и (или) заказчика для ознакомления предоставляется:

- а) копия Устава ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ»;
- б) копия лицензии на осуществление медицинской и иной подлежащей лицензированию деятельности с приложением перечня работ (услуг) в соответствии с лицензией.

При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных услугах, содержащая следующие сведения:

- а) настоящее Положение;
- б) информация о конкретном работнике, предоставляющем соответствующую платную немедицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- в) информация об ожидаемых результатах оказания немедицинской услуги;
- г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы;

д) по просьбе потребителя другие относящиеся к договору сведения.

2.8. Договор возмездного оказания немедицинских услуг должен содержать следующую информацию:

- полное наименование ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ», юридический адрес и адрес места нахождения, банковские и иные обязательные реквизиты;
- сведения о лице с полным указанием должности, фамилии, имени, отчества, основания (документа подтверждающего полномочие) подписавшего договор;
- номер лицензии на осуществление деятельности, если сама деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит лицензированию, дата ее регистрации, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;
- наименование и стоимость платных немедицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных немедицинских услуг;
- фамилию, имя, отчество потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.9. Прейскурант на платные услуги немедицинского характера, оказываемые в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ», формируется в соответствии с методикой, установленной «Порядком определения платы за оказание государственными учреждениями всех типов (за исключением автономных) Департамента здравоохранения города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности, оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», утвержденным Приказом Департамента здравоохранения г. Москвы от 14.12.2011 г. № 1743.

2.10. Оплата за предоставленные немедицинские услуги осуществляется потребителем (заказчиком) в сроки и в порядке, которые определены договором, наличными денежными средствами через кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, либо путем безналичного перечисления денежных средств на счет ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ».

2.11. Со стороны учреждения договоры возмездного оказания платных немедицинских услуг, а также договоры с юридическими лицами могут быть подписаны уполномоченным специалистом учреждения на основании доверенности.

3. Порядок оказания платных немедицинских услуг

3.1. ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» предоставляет платные услуги немедицинского характера, качество которых соответствует условиям заключенного договора.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, г. Москвы предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

3.2. При предоставлении платных немедицинских услуг режим работы ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» может быть установлен по отдельному графику при условии его согласования с Департаментом здравоохранения г. Москвы. При этом не должны ухудшаться доступность, качество и объем медицинских услуг, которые оказывает учреждение.

3.3. ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» при оказании платных немедицинских услуг соблюдает установленные законодательством Российской Федерации, г. Москвы требования к оформлению и ведению соответствующей документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

3.4. Юридическому лицу при заключении договора на оказание платных немедицинских услуг со стороны ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» предоставляются следующие документы:

- прейскурант на немедицинские услуги, оказываемые в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ», для работы с юридическими лицами;
- иные документы по требованию другой стороны договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

В свою очередь, юридическое лицо обязано предоставить копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации;
- свидетельства о постановке на налоговый учет;
- документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор (доверенность, выписка из Устава организации, приказ о назначении руководителя на должность и пр.) или оригинал такого документа;
- иные документы по требованию другой стороны договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

3.5. При оказании услуг в рамках договоров с юридическими лицами расчеты за оказываемые услуги производятся в безналичном порядке путем

перечисления денежных средств на расчетный счет ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ». Порядок и формы оплаты определяются соглашением сторон в соответствии с условиями подписанного двухстороннего договора.

Услуги пациентам, обратившимся в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» по договору с юридическим лицом, оказываются в соответствии с условиями договора с юридическим лицом и на основании направления (гарантийного письма) юридического лица. Заведующий Центром по оказанию платных медицинских услуг обеспечивает направление данных пациентов в согласованные сроки в структурные подразделения ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ», а также решает организационные вопросы, возникающие в ходе оказания немедицинских услуг, в том числе согласует с юридическим лицом изменение (увеличение) объема оказываемых немедицинских услуг, в случае возникновения такой необходимости.

Услуги пациентам, застрахованным по системе добровольного медицинского страхования (ДМС), оказываются в рамках программ ДМС конкретной страховой медицинской организации при наличии договора со страховой медицинской организацией и соответствующего направления. Объем оказываемых услуг (перечень немедицинских услуг, которые может получить пациент) регламентируется программой ДМС конкретной страховой медицинской организацией и (или) направлением в соответствии с условиями договора.

В период действия договоров старший администратор и/или администратор Центра по оказанию платных медицинских услуг ведет учет обратившихся пациентов, сроков и объемов оказанных услуг по каждому договору, и на основании имеющейся информации обеспечивает оформление и направление в адрес юридического лица документов, необходимых для оплаты немедицинских услуг, оказанных в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ»: счет, счет-фактура, реестр оказанных услуг, акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и иные документы, в соответствии с условиями договора.

4. Планирование, учет и отчетность оказания платных немедицинских услуг

4.1. Планирование доходов от деятельности по оказанию платных немедицинских услуг на установленные нормативно-правовыми актами сроки планирования осуществляются заместителем главного врача по экономическим вопросам совместно с заведующим Центром по оказанию платных медицинских услуг и отделениями, непосредственно осуществляющими внебюджетную деятельность, руководителями служб и структурных подразделений ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ».

4.2. Бухгалтерия по мере необходимости предоставляет руководству учреждения и в Центр по оказанию платных медицинских услуг информацию о поступивших средствах в разрезе плательщиков. Центр по оказанию платных

медицинских услуг в свою очередь по мере необходимости предоставляет руководству учреждения и в заинтересованные структурные подразделения учреждения информацию об оказанных услугах в разрезе подразделений, а также иную информацию, сведения в части финансово-хозяйственной деятельности Центра по оказанию платных медицинских услуг.

4.3. Центр по оказанию платных медицинских услуг ведет ежемесячный реестровый учет по внебюджетной деятельности в разрезе структурных подразделений учреждения и источников доходов.

4.4. Бухгалтерия ведет отдельный учет и отчетность по иной приносящей доход деятельности, предоставляя отчетные данные по формам в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Распределение доходов, полученных от оказания платных немедицинских услуг

5.1. Средства, поступившие за оказание платных немедицинских услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» на определенный плановый период:

- расходы на заработную плату осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» в области оплаты труда работников;

- расходы на возмещение текущих материальных затрат определяются согласно действующим ценам и тарифам, исходя из фактических потребностей Центра;

- средства на развитие материально-технической базы формируются в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Руководство деятельностью ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» по оказанию платных немедицинских услуг осуществляет главный врач, который в установленном порядке осуществляет финансово-хозяйственную деятельность учреждения, несет ответственность за соблюдение штатной, трудовой и финансовой дисциплины и сохранность собственности.

6.2. Контроль за организацией работы и качеством оказания ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» платных немедицинских услуг, за порядком формирования тарифов на платные немедицинские услуги, порядком взимания денежных средств с граждан осуществляет Департамент здравоохранения г. Москвы, а также другие уполномоченные органы и организации в соответствии с действующим законодательством.

В целях осуществления контроля за организацией и осуществлением деятельности по оказанию населению немедицинских услуг в ГБУЗ «ГКБ № 51 ДЗМ» назначены следующие ответственные лица:

– за организацию оказания платных немедицинских услуг – заведующий Центром по оказанию платных медицинских услуг;

– за расчеты тарифов и формирование прейскурантов – заместитель главного врача по экономическим вопросам совместно с заведующим Центром по оказанию платных медицинских услуг;

– за организацию проведения взаиморасчетов с заказчиками – главный бухгалтер и/или ответственный бухгалтер совместно с заведующим Центром по оказанию платных медицинских услуг;

– за юридическое сопровождение процесса оказания платных немедицинских услуг – юрисконсульт.
